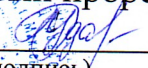


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

(подпись) О.А. Удалых
«21» апреля 2023 г.
МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ В ЛЕСНОМ КОМПЛЕКСЕ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.04.01 Лесное дело**

Направленность (профиль): **Лесоведение, лесоводство и лесная пирология**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

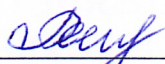
Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

К.Э.Н., доцент


(подпись)

Чучко Е.П.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 667.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесоведение, лесоводство и лесная пирология, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 27^{го} марта 2023^{го} г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

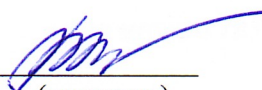
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)Гизатуллина И.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ В ЛЕСНОМ КОМПЛЕКСЕ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика и организация в лесном комплексе» является *дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений*, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.04.01 Лесное дело, направленность (профиль): Лесоведение, лесоводство и лесная пирология.

Дисциплина «Экономика и организация в лесном комплексе» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Менеджмент» и «Оценка лесных ресурсов». Компетенции, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» являются базой для приобретения профессиональных навыков и написания выпускной квалификационной работы

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах, закономерностях и особенностях функционирования предприятий лесного комплекса.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование определенного типа экономического мышления, экономической психологии и мировоззрения студентов;
- освоение теоретических знаний и методических подходов к изучению экономических аспектов деятельности предприятий лесного комплекса;
- приобретение знаний в области функционирования лесного предприятия в рыночной среде;
- получение навыков выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов;
- ознакомление с методиками разработки и принятия управленческих решений, необходимых для функционирования конкурентоспособного предприятия;
- понимание основных экономических концепций развития лесного хозяйства;
- формирование квалифицированного специалиста в области лесного дела.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Направление подготовки / специальность	35.04.01 Лесное дело
Направленность программы	Лесоведение, лесоводство и лесная пирология
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр

Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	2	2
Семестр	2	4	4
Количество зачетных единиц	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	4	8
-практических (семинарских)	16	6	6
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	109,7	131,7	127,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5)

- способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности (ОПК-5.1.);

- демонстрирует знание экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области лесного дела (ОПК-5.2.);

- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность (ОПК-6.1.);

- демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области лесного дела, основ планирования и управления деятельностью предприятия (ОПК-6.2.).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> - методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности <i>Умение:</i> проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента
		ОПК-5.2. демонстрирует знание экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области лесного дела	<i>Знание:</i> - методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений; <i>Умение:</i> - рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - анализа и планирования в профессиональной деятельности
ОПК-6	способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	<i>Знание:</i> - знает основы организации производственных процессов <i>Умение:</i> - применять методы управления коллективом <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - владеет управленческими навыками
		ОПК-6.2 демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области лесного дела, основ планирования и управления деятельностью предприятия	<i>Знание:</i> - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и

			систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства <i>Умение:</i> - решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений <i>Навык / Опыт деятельности:</i> использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	очно-заочная	заочная
Раздел 1. Особенности экономического механизма функционирования лесного комплекса				
Тема 1.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования	1. Земля – главное средство производства, особенности земли 2. Экономическое плодородие земли. Показатели экономической оценки земли 3. Земельный кадастр и мониторинг земли 4. Показатели и основные направления повышения эффективности использования земли	СР	СР	СР
Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики лесного комплекса	1. Понятие предприятий 2. Классификация предприятий 3. Внешняя среда хозяйствования предприятия 4. Предпринимательство и предприятие	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 1.3. Факторы развития предприятий лесного сектора	1. Экстенсивная и интенсивная формы развития сельского хозяйства 2. Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства 3. Научно-технический прогресс – основа развития и интенсификации производства 4. Основные факторы интенсивного развития	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СР
Раздел 2. Ресурсный потенциал предприятия и его использование				

Тема 2.1. Основные фонды предприятий лесного сектора	1. Понятие, сущность и классификация основных фондов 2. Оценка, износ и амортизация основных фондов 3. Показатели оснащенности и эффективности использования основных фондов на предприятиях АПК 4. Основные направления повышения эффективности использования основных средств	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	Л, СР
Тема 2.2. Оборотные средства предприятий лесного сектора	1. Состав и структура оборотных средств 2. Показатели эффективности использования оборотных средств 3. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств	Л, СЗ, СР	СР	СР
Тема 2.3. Эффективность использования трудовых ресурсов, и оплата труда на предприятиях лесного сектора	1. Персонал предприятия, его состав и структура 2. Производительность труда: показатели и методы ее измерения и пути повышения 3. Расчет численности работающих на предприятии 4. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве. Показатели сезонности труда 5. Система мотивации на предприятии 6. Понятие и виды заработной платы 7. Тарифная система как основа организации оплаты труда 8. Формы и системы оплаты труда 9. Государственное регулирование оплаты труда	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Продукция предприятий лесного сектора	1. Виды продукции 2. Валовая продукция сельскохозяйственного предприятия 3. Товарная продукция аграрного предприятия 4. Качество и конкурентоспособность продукции	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 2.5. Затраты производства и себестоимость продукции	1. Понятие затрат сельскохозяйственного производства 2. Классификация и состав затрат при исчислении себестоимости продукции 3. Факторы снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции	Л, СЗ, СР	СР	Л, СР
Тема 2.6. Формирование цен на лесную продукцию	1. Понятие, значение и функции цен 2. Механизм ценообразования 3. Система цен на сельхозпродукцию и их государственное регулирование	Л, СЗ, СР	СР	Л, СР

	4. Ценовая политика и стратегия сельскохозяйственного предприятия			
Тема 2.7. Финансы предприятия	1. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятия 2. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования 3. Расходы и доходы предприятия 4. Взаимоотношения аграрного предприятия с бюджетом	Л, СЗ, СР	СР	СР
Тема 2.8 Управление на предприятии	1. Понятие управления 2. Методы управления 3. Структура управления предприятия 4. Принятие и реализация управленческих решений	Л, СЗ, СР	СР	СР
Тема 2.9. Планирование деятельности предприятия	1. Сущность и задачи планирования на предприятии 2. Методика разработки долгосрочных и текущих планов 3. Бизнес план: назначение и структура	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	СР
Тема 2.10. Экономическая эффективность	1. Понятие, виды и критерии эффективности 2. Методические основы определения эффективности производства 3. Эффективность агротехнических и зооветеринарных мероприятий 4. Эффективность производства сельскохозяйственной продукции 5. Приоритетные направления роста эффективности производства	Л, СЗ, СР	СР	СЗ, СР
Тема 2.11. Природоохранная деятельность в лесном секторе	1. Понятие и направления природоохранной деятельности 2. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий 3. Организация природоохранной деятельности на предприятии	Л, СЗ, СР	СР	СР
Раздел 3. Организация производства в лесном комплексе				
Тема 3.1. Организация использования ресурсного потенциала лесного комплекса	1. Понятие и классификация средств производства. 2. Организация использования машинно-тракторного парка. 3. Организация обслуживающих производств. 3.1. Организация внутрихозяйственного транспорта. 3.2. Организация технического обслуживания, ремонта и хранения машин. 3.3. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СР
Тема 3.2. Организация и нормирования труда в	1. Понятие, задачи и основные направления организации труда.	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	Л, СЗ, СР

лесном комплексе	2. Рационализация трудовых процессов и создание необходимых условий труда. 3. Основные принципы, методы и организация нормирования труда 4. Установление норм выработки в лесном комплексе			
Тема 3.3. Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции лесного комплекса	1. Организация материально-технического снабжения производства. 2. Организация производственного обслуживания лесного комплекса 3. Организация хранения и переработки продукции лесного комплекса 4. Организация реализации продукции лесного комплекса	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 3.4. Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях лесного комплекса	1. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. 2. Формы хозяйствования на предприятиях лесного комплекса 3. Принципы, методы и система прогнозирования и планирования 4. Перспективные планы предприятия 5. Годовые и оперативные планы предприятий лесного комплекса	Л, СЗ, СР	Л, СР	СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Особенности экономического механизма функционирования лесного комплекса	
Тема 1.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования	О.1., О.3., Д.2., Д.3., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики лесного комплекса	О.1., О.3., Д.2., Д.3., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.3. Факторы развития предприятий лесного сектора	О.1., О.3., Д.2., Д.3., М.1., М.2., М.3., М.4.
Раздел 2. Ресурсный потенциал предприятия и его использование	
Тема 2.1. Основные фонды предприятий лесного сектора	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.2.оборотные средства предприятий лесного сектора	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.3. Эффективность использования трудовых ресурсов, и оплата труда на предприятиях лесного сектора	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.4. Продукция предприятий лесного сектора	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.5. Затраты производства и себестоимость продукции	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.6. Формирование цен на лесную продукцию	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.

Тема 2.7. Финансы предприятия	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.8 Управление на предприятии	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.9. Планирование деятельности предприятия	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.10. Экономическая эффективность	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.11. Природоохранная деятельность в лесном секторе	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Раздел 3. Организация производства в лесном комплексе	
Тема 3.1. Организация использования ресурсного потенциала лесного комплекса	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 3.2. Организация и нормирования труда в лесном комплексе	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 3.3. Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции лесного комплекса	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 3.4. Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях лесного комплекса	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Особенности экономического механизма функционирования лесного комплекса																		
Тема 1.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования	8	-	-	н/п	-	8	8	-	-	н/п	-	8	8	-	-	н/п	-	8
Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики лесного комплекса	8	1	1	н/п	-	6	8	-	1	-		7	8	-	1	н/п	-	7
Тема 1.3. Факторы развития предприятий лесного сектора	8	1	1	н/п	-	6	8	1	-	н/п	-	7	8	1		н/п	-	7
Итого по разделу 1	24	2	2	н/п	-	20	24	1	1	н/п	-	22	24	1	1	н/п	-	22
Раздел 2. Ресурсный потенциал предприятия и его использование																		
Тема 2.1. Основные фонды предприятий лесного сектора	8	1	1	н/п	-	6	8	-	1	н/п	-	7	8	1	-	н/п	-	7
Тема 2.2. Оборотные средства предприятий лесного сектора	8	1	1	н/п	-	6	8	-	-	н/п		8	8	-	-	н/п	-	8
Тема 2.3. Эффективность использования трудовых ресурсов, и оплата труда на предприятиях лесного сектора	8	1	1	н/п	-	6	8	1	-	н/п	-	7	8	1	1	н/п	-	6
Тема 2.4. Продукция предприятий лесного сектора	8	1	1	н/п	-	6	8	-	1	н/п	-	7	8	-	1	н/п	-	7
Тема 2.5. Затраты производства и себестоимость продукции	8	1	1	н/п	-	6	8	-	-	н/п	-	8	8	1	-	н/п	-	7
Тема 2.6. Формирование цен на лесную продукцию	8	1	1	н/п	-	6	8	-	-	н/п	-	8	8	1	-	н/п	-	7
Тема 2.7. Финансы предприятия	8	1	1	н/п	-	6	8	-	-	н/п	-	8	8	-	-	н/п	-	8
Тема 2.8 Управление на предприятии	8	1	1	н/п	-	6	8	-	-	н/п	-	8	8	-	-	н/п	-	8
Тема 2.9. Планирование деятельности	8	1	1	н/п	-	6	8	-	1	н/п	-	7	8	-	-	н/п	-	8

предприятия																		
Тема 2.10. Экономическая эффективность	8	1	1	н/п	-	6	8	-	-	н/п	-	8	8	-	1	н/п	-	7
Тема 2.11. Природоохранная деятельность в лесном секторе	8	-	-	н/п	-	8	8	-	-	н/п	-	8	8	-	-	н/п	-	8
Итого по разделу 2	88	10	10	н/п	-	68	88	1	3	н/п	-	84	88	4	3	н/п	-	81
Раздел 3. Организация производства в лесном комплексе																		
Тема 3.1. Организация использования ресурсного потенциала лесного комплекса	8	1	1	н/п	-	6	8	1	-	н/п	-	7	8	1	-	н/п	-	7
Тема 3.2. Организация и нормирования труда в лесном комплексе	8	1	1	н/п	-	6	8	-	1	н/п	-	7	8	1	1	н/п	-	6
Тема 3.3. Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции лесного комплекса	8	1	1	н/п	-	6	8	-	1	н/п	-	7	8	1	1	н/п	-	6
Тема 3.4. Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях лесного комплекса	5,7	1	1	н/п	-	3,7	5,7	1	-	н/п	-	4,7	5,7	-	-	н/п	-	5,7
Итого по разделу 3	29,7	4	4	н/п	-	21,7	29,7	2	2	н/п	-	25,7	29,7	3	2	н/п	-	24,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	--	-	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	144	16	16	н/п	2,3	109,7	144	4	6	н/п	2,3	131,7	144	8	6	н/п	2,3	127,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Особенности экономического механизма функционирования лесного комплекса

Практическое занятие Тема 1. Земельные ресурсы и эффективность их использования

1. Какие определения можно дать понятиям: земельные ресурсы и земли сельскохозяйственного использования?
2. Что подразумевает и для чего используется земельный кадастр?
3. Какие показатели применяются для определения экономической эффективности использования земельных ресурсов?
4. Как находится соизмеримая (кадастровая) площадь сельскохозяйственных угодий?
5. Как переводится физическая площадь сельскохозяйственных угодий в условную пашню?
6. Что понимается под качеством продукции?
7. Что подразумевает под собой понятие контроль качества продукции?
8. Перечислите и охарактеризуйте показатели эффективности повышения качества продукции.
9. Перечислите основные элементы управления качеством.
10. Для чего необходимо проводить стандартизацию и сертификацию?

Цель занятия: закрепление знаний о агропромышленном комплексе; понятие земельного кадастра и бонитировки; структуре валовой продукции растениеводства и животноводства; методы определения качества продукции АПК.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 2. Предприятие – основное звено экономики лесного комплекса

1. В чем состоит сущность предприятия как объекта и субъекта права?
2. Дайте определение организации, перечислите их основные виды.
3. Какая организация признается юридическим лицом?
4. Назовите основные признаки и задачи предприятия.
5. Что понимается под внутренней и внешней средой предприятия?
6. Что называется, предпринимательством? Каковы основные формы предпринимательской деятельности?

Цель занятия: закрепление знаний о понятии предприятий; классификация предприятий по определенным признакам; внешней среде хозяйствования предприятия; основные признаки предпринимательства, отличающие его от других форм экономической деятельности.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 3. Факторы развития предприятий лесного сектора

1. В чем состоит принципиальное отличие экстенсивной и интенсивной формы развития сельского хозяйства? Возможно ли их сочетание?
2. Назовите предпосылки интенсификации с/х производства.
3. Как определяют уровень интенсивности сельскохозяйственного производства?
4. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность интенсификации?
5. Какова роль научно-технического прогресса в развитии и интенсификации сельскохозяйственного производства?
6. Назовите основные факторы интенсификации сельского хозяйства.
7. Перечислите основные направления совершенствования технологий в земледелии и животноводстве.
8. Какие возможности открывает дальнейшая химизация сельского хозяйства?

9. Почему необходима эколого-экономическая оценка интенсификации сельского хозяйства?

Цель занятия: закрепление знаний о экстенсивной и интенсивной формах развития сельского хозяйства; показателях интенсификации сельскохозяйственного производства; эволюционных и революционных формах развития научно-технического прогресса; основных факторах интенсивного развития.

Оснащение: демонстрационный материал

Раздел 2. Ресурсный потенциал предприятия и его использование

Практическое занятие Тема 4. Основные фонды предприятий лесного сектора

1. Что такое основные фонды?
2. Чем отличаются производственные и непроизводственные основные фонды?
3. Как подразделяются основные фонды по вещественно-натуральному составу?
4. Какие показатели характеризуют воспроизводство основных фондов?
5. Какие показатели отражают экономическую эффективность использования основных фондов?
6. Что такое износ основных фондов? Чем отличаются физический и моральный износ основных фондов?
7. В чем заключается сущность амортизации основных средств?
8. Какие способы начисления амортизации существуют?

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и классификации основных фондов; методике расчета экономической эффективности использования основных производственных фондов; основных направлениях повышения эффективности использования основных средств.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 5. Оборотные средства предприятий лесного сектора

1. В чем заключается сущность оборотных средств?
2. В чем заключается сущность оборотных производственных фондов?
3. Охарактеризуйте понятие собственных и заемных оборотных средств.
4. Для чего необходимо нормирование оборотных средств?
5. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?
6. Какие производственные оборотные фонды способствуют повышению экономической эффективности производства продукции?
7. Как определяется обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей необходимым количеством материальных ресурсов (семенами, кормами, нефтепродуктами, удобрениями, ядохимикатами, запчастями и др.)?

Цель занятия: закрепление знаний о составе и структуре оборотных средств в сельском хозяйстве; показателях эффективности использования оборотных средств; дополнительных показателях по отдельным элементам оборотных средств; основных направлениях повышения эффективности использования оборотных средств.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 6. Эффективность использования трудовых ресурсов, и оплата труда на предприятиях лесного сектора

1. Как определить потребность в трудовых ресурсах?
2. Что относится к рабочему времени?
3. Какие показатели характеризуют рабочее время?
4. Что такое производительность труда?
5. Какие существуют основные показатели, характеризующие производительность труда?
6. Какие существуют способы уменьшения сезонности труда в сельском хозяйстве?
7. Какие пути снижения негативных влияний сезонности на экономику предприятий АПК?

Вы знаете?

8. Каковы основные принципы оплаты труда в сельском хозяйстве?
9. Какие формы и способы оплаты труда применяются на сельскохозяйственных предприятиях?

Цель занятия: закрепление знаний о особенностях использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве; показателях сезонности труда: помесечном распределении затрат труда, коэффициенте сезонности использования трудовых ресурсов, годовых коэффициентах сезонности труда; основных показателях производительности труда; основных элементов тарифной системы; виды, формы и системы оплаты труда.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 7. Продукция предприятий лесного сектора

Что входит в валовую продукцию сельскохозяйственного предприятия?

1. Как определяется стоимость валовой продукции сельского хозяйства?
2. Основные показатели процесса воспроизводства валовой продукции сельского хозяйства.
3. Как распределяется валовая продукция сельского хозяйства?
4. Что называется, товарной продукцией сельского хозяйства? Какие показатели характеризуют товарность?
5. Как организуется сбыт продукции в условиях рыночной экономики? Какие существуют каналы реализации сельскохозяйственной продукции?
6. Дайте определение понятия «конкурентоспособность продукции».
7. Какие показатели характеризуют качество продукции?
8. Какие стандарты используются в системе качества продукции?
9. В чем состоит сущность управления качеством?
10. Какие факторы влияют на качество сельскохозяйственной продукции?
11. С какой целью проводится сертификация продукции?

Цель занятия: закрепление знаний о номенклатуре и ассортименте продукции; составе валовой продукции сельскохозяйственного предприятия; экстенсивных и интенсивных факторах воспроизводства продукции сельского хозяйства; понятии конъюнктуры рынка, предложения и спроса на товар; качестве и конкурентоспособности продукции.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 8. Затраты производства и себестоимость продукции

1. Что такое себестоимость?
2. Что такое технологическая, производственная и полная себестоимость?
3. По каким признакам классифицируются затраты, входящие в себестоимость?
4. Что такое калькуляция себестоимости?
5. Какие затраты характерны при производстве продукции растениеводства?
6. На какие виды делятся затраты при их классификации по экономическому содержанию?
7. На какие виды делятся затраты при их классификации по роли в процессе производства?
8. На какие виды делятся затраты при их классификации по способу включения в себестоимость?

Цель занятия: закрепление знаний о понятии затрат сельскохозяйственного производства; классификации и составе затрат при исчислении себестоимости продукции; факторах снижения себестоимости продукции.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 9. Формирование цен на лесную продукцию

1. Какие определения цены вы знаете?
2. Перечислите основные функции цен.
3. Как формируется цена при затратном механизме ценообразования?

4. Как формируется рыночная цена?
5. Перечислите наиболее распространенные виды цен.
6. Какие факторы влияют на уровень цен?
7. Опишите типы рынков и характер ценообразования на них.
8. Назовите этапы ценообразования и дайте их краткую характеристику.
9. В чем состоят цели ценообразования на сельскохозяйственных предприятиях?
10. Какие существуют стратегии ценообразования на новый товар и товары, реализуемые на рынке продолжительное время?

Цель занятия: закрепление знаний о подходах к определению категории «цена»; сущности механизмов ценообразования; системе цен на сельхозпродукцию; государственном регулировании цен; ценовой политике и стратегии сельскохозяйственного предприятия.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 10. Финансы предприятия

1. Дайте определение финансов предприятий.
2. Какие денежные отношения относятся к финансовым?
3. Назовите принципы организации финансов предприятий.
4. Каковы функции финансов предприятий?
5. Что входит в финансовые ресурсы предприятия?
6. Дайте определение доходов и расходов предприятия.
7. Перечислите основные виды операционных доходов и расходов.
8. Какие доходы и расходы относятся к внереализационным?
9. Какие виды налогов и способы их изъятия вы знаете?

Цель занятия: закрепление знаний о функциях финансов; механизме управления финансами предприятия; финансовых ресурсах предприятия и источнике их формирования; доходах и расходах предприятия; показателях рентабельности; сущности категории «налог».

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 11. Управление на предприятии

1. В чем сущность управления предприятием?
2. Перечислите основные принципы управления.
3. Назовите цели управления предприятием.
4. Какие бывают типы структур управления? Перечислите основные принципы рационального построения структуры управления предприятием.
5. Укажите особенности построения структур управления в рыночных условиях хозяйствования.
6. Охарактеризуйте систему методов управления и их классификацию.
7. В чем сущность экономических методов управления? В чем состоит смысл внутрихозяйственного расчета как метода управления?
8. Перечислите основные требования к хозяйственному руководителю.
9. Дайте определение управленческого решения. Как эти решения классифицируют?

Цель занятия: закрепление знаний о принципах и функциях управления; методах управления; типах организационных структур управления; классификации управленческих решений по различным признакам; этапах принятия и реализации управленческих решений.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 12. Планирование деятельности предприятия

1. Что понимается под планированием на предприятии?
2. Перечислите основные принципы планирования.
3. Какие методы могут использоваться при планировании на сельскохозяйственных предприятиях?
4. Какие виды планов существуют на предприятии?

5. Какие составные части включают план организационно-хозяйственного устройства?
6. Перечислите разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия.
7. Укажите очередность заполнения форм производственно-финансового плана.
8. С какой целью составляют технологические карты?
9. Какие виды технологических карт вы знаете?
10. Дайте определение бизнес-плана как составной части системы стратегического планирования.
11. Укажите основные этапы разработки бизнес-плана.
12. Какие разделы включает бизнес-план? Опишите кратко их содержание.

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и задачах планирования на предприятии; методика разработки долгосрочных и текущих планов; назначении бизнес-планов и их основные задачи.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 13. Экономическая эффективность

1. В чем состоит сущность эффективности производства?
2. Перечислите виды эффективности сельскохозяйственного производства.
3. Что понимается под критерием и показателями эффективности производства?
4. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность сельского хозяйства?
5. Как измеряется эффективность производства отдельных видов продукции на сельскохозяйственных предприятиях?
6. Как влияют формы собственности и хозяйствования на эффективность производства?
7. Изложите методику расчета эффективности агротехнических мероприятий.
8. Перечислите основные направления повышения эффективности сельскохозяйственного производства.

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и критериях эффективности сельскохозяйственного производства; методических основах определения эффективности производства; эффективности агротехнических мероприятий; системе показателей эффективности производства сельскохозяйственной продукции.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 14. Природоохранная деятельность в лесном секторе

1. Дайте определение и перечислите методы природоохранной деятельности.
2. Назовите основные направления природоохранной деятельности на сельскохозяйственном предприятии.
3. Сформулируйте понятие эколого-экономической эффективности. В чем состоит ее отличие от экономической эффективности?
4. В чем заключается эколого-экономический ущерб от снижения почвенного плодородия?
5. Назовите состав текущих и капитальных затрат на природоохранные мероприятия, источники их финансирования.
6. Какие законодательные и иные нормативные акты регулируют природоохранную деятельность предприятия?
7. Дайте характеристику стандартов воздействия на окружающую среду. В чем состоит их отличие от стандартов качества?
8. Перечислите виды платежей за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды.

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и направлениях природоохранной деятельности; основных направлениях природоохранной деятельности на сельскохозяйственных предприятиях; эффективности капитальных затрат на природоохранные мероприятия; системе экологических стандартов; системе платежей за природные ресурсы.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 3.1. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация средств производства.
2. Организация использования машинно-тракторного парка.
3. Организация внутрихозяйственного транспорта.
4. Организация технического обслуживания, ремонта и хранения машин.
5. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой средства производства?
2. Дайте классификацию средств производства.
3. Каким образом определяется потребность в машинах и орудиях и разработка графика их использования.
4. В чем особенности организации внутрихозяйственного транспорта?
5. В чем особенности организации нефтехозяйства сельскохозяйственного предприятия?
6. В чем особенности организации электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия?
7. Охарактеризуйте процессы организации ремонта, технического обслуживания и хранения машин.

Практическое занятие Тема 3.2. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации и нормирования труда в сельском хозяйстве.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, задачи и основные направления организации труда.
2. Рационализация трудовых процессов и создание необходимых условий труда.
3. Основные принципы, методы и организация нормирования труда
4. Установление норм выработки в растениеводстве

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и каково значение организации труда?
2. Каковы основные задачи организации труда?
3. Перечислите основные направления организации труда.
4. Что представляет собой рационализация трудовых процессов в сельском хозяйстве?
5. Каковы особенности условий труда в сельском хозяйстве?
6. Назовите основные принципы нормирования труда.
7. Назовите методы нормирования труда?
8. В чем специфика организации нормирования труда в сельском хозяйстве?
9. Что представляет собой норма выработки?
10. Каким образом устанавливаются нормы выработки в растениеводстве?

Практическое занятие Тема 3.3. Организация отраслей растениеводства

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации отраслей растениеводства.

Вопросы для обсуждения

1. Организация полеводства
2. Организация овощеводства.
3. Организация садоводства и виноградарства.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности организации полеводства?
2. В чем особенности организации овощеводства открытого грунта?
3. В чем особенности организации овощеводства защищенного грунта?
4. Каковы особенности организации садоводства?
5. Каковы особенности организации виноградарства?

Практическое занятие Тема 3.4. Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции сельскохозяйственного предприятия

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации материально-технического снабжения и сбыта продукции сельскохозяйственного предприятия.

Вопросы для обсуждения

1. Организация материально-технического снабжения производства.
2. Организация хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
3. Организация реализации сельскохозяйственной продукции.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль материально-технического снабжения в деятельности сельскохозяйственного предприятия?
2. Назовите способы организации материально-технического снабжения сельскохозяйственного предприятия.
3. Назовите и охарактеризуйте способы организации хранения сельскохозяйственной продукции?
4. Назовите и охарактеризуйте способы организации переработки сельскохозяйственной продукции.
5. Назовите характерные особенности организации реализации сельскохозяйственной продукции.
6. В чем назначение создания службы маркетинга на предприятии?
7. Каковы каналы сбыта сельскохозяйственной продукции?

Практическое занятие Тема 3.5. Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях.

Вопросы для обсуждения

1. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
2. Формы хозяйствования на предприятии
3. Принципы, методы и система прогнозирования и планирования.
4. Перспективные планы предприятия
5. Годовые и оперативные планы предприятия

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем экономическая сущность хозяйственного расчета?
2. Назовите принципы хозяйственного расчета.
3. Что представляет собой внутрихозяйственный расчет?
4. Охарактеризуйте организацию внутрихозяйственного расчета.

5. 3. Назовите принципы внутрихозяйственного прогнозирования.
6. Перечислите методы внутрихозяйственного прогнозирования.
7. Что представляют собой перспективные планы производственной деятельности предприятия?
8. Что представляют собой годовые планы производственной деятельности предприятия?
9. Что представляет собой производственная программа предприятия?
10. Какие показатели отражаются в производственной программе предприятия?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Закономерности и принципы организации производства
2.	Организационно-правовые формы предприятий
3.	Организация использования ресурсного потенциала предприятий
4.	Организация и нормирования труда в
5.	Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции
6.	Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях
7.	Сущность и виды предпринимательской деятельности
8.	Конкуренция в системе предпринимательства
9.	Цены и ценообразование на продукцию предприятий

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Особенности экономического механизма функционирования лесного комплекса																		
Тема 1.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1
Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики лесного комплекса	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	7	2	2	1	1	1
Тема 1.3. Факторы развития предприятий лесного сектора	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	7	2	2	1	1	1
Итого по разделу 1	20	6	4	4	3	3	22	6	6	4	3	3	22	6	6	4	3	3
Раздел 2. Ресурсный потенциал предприятия и его использование																		
Тема 2.1. Основные фонды предприятий лесного сектора	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	7	2	2	1	1	1
Тема 2.2. Оборотные средства предприятий лесного сектора	6	2	1	1	1	1	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1
Тема 2.3. Эффективность использования трудовых ресурсов, и оплата труда на предприятиях лесного сектора	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Тема 2.4. Продукция предприятий лесного сектора	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	7	2	2	1	1	1
Тема 2.5. Затраты производства и себестоимость продукции	6	2	1	1	1	1	8	2	2	2	1	1	7	2	2	1	1	1
Тема 2.6. Формирование цен на лесную продукцию	6	2	1	1	1	1	8	2	2	2	1	1	7	2	2	1	1	1
Тема 2.7. Финансы предприятия	6	2	1	1	1	1	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1
Тема 2.8 Управление на предприятии	6	2	1	1	1	1	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1
Тема 2.9. Планирование деятельности предприятия	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	8	2	2	2	1	1
Тема 2.10. Экономическая эффективность	6	2	1	1	1	1	8	2	2	2	1	1	7	2	2	1	1	1
Тема 2.11. Природоохранная деятельность в лесном секторе	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1
Итого по разделу 2	68	22	12	12	11	11	84	22	22	18	11	11	81	22	21	16	11	11
Раздел 3. Организация производства в лесном комплексе																		
Тема 3.1. Организация использования ресурсного потенциала лесного комплекса	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	7	2	2	1	1	1

Тема 3.2. Организация и нормирования труда в лесном комплексе	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Тема 3.3. Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции лесного комплекса	6	2	1	1	1	1	7	2	2	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Тема 3.4. Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях лесного комплекса	3,7	1,7	1	1	-	-	4,7	1,7	1	1	1	-	5,7	1,7	1	1	1	1
Итого по разделу 3	21,7	7,7	4	4	3	3	25,7	7,7	7	4	4	3	24,7	7,7	5	4	4	4
Всего часов	109,7	35,7	20	20	17	17	131,7	35,7	35	26	18	17	127,7	35,7	32	24	18	18

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Какие определения можно дать понятиям: земельные ресурсы и земли сельскохозяйственного использования?
2. Что подразумевает и для чего используется земельный кадастр?
3. Какие показатели применяются для определения экономической эффективности использования земельных ресурсов?
4. Как находится соизмеримая (кадастровая) площадь сельскохозяйственных угодий?
5. Как переводится физическая площадь сельскохозяйственных угодий в условную пашню?
6. В чем состоит сущность предприятия как объекта и субъекта права?
7. Дайте определение организации, перечислите их основные виды.
8. Какая организация признается юридическим лицом?
9. Назовите основные признаки и задачи предприятия.
10. Что понимается под внутренней и внешней средой предприятия?
11. Что называется, предпринимательством? Каковы основные формы предпринимательской деятельности?
12. Чем отличаются производственные и непроизводственные основные фонды?
13. Какие показатели характеризуют воспроизводство основных фондов?
14. Какие показатели отражают экономическую эффективность использования основных фондов?
15. Чем отличаются физический и моральный износ основных фондов?
16. В чем заключается сущность амортизации основных средств?
17. В чем сущность линейного способа начисления амортизации?
18. В чем сущность нелинейного способа начисления амортизации?
19. Какие основные положительные и отрицательные стороны применения нелинейного способа начисления амортизации?
20. В чем заключается сущность оборотных средств?
21. Для чего необходимо нормирование оборотных средств?
22. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?
23. Что такое сезонность труда, какие показатели её характеризуют?
24. Как определить потребность аграрного предприятия в трудовых ресурсах?
25. Какие существуют основные показатели, характеризующие производительность труда?
26. Какие существуют косвенные показатели, характеризующие производительность труда?
27. Что входит в валовую продукцию сельскохозяйственного предприятия?
28. Как определяется стоимость валовой продукции сельского хозяйства?
29. Назовите основные показатели процесса воспроизводства валовой продукции сельского хозяйства.
30. Как распределяется валовая продукция сельского хозяйства?
31. Что называется, товарной продукцией сельского хозяйства? Какие показатели характеризуют товарность?
32. Как организуется сбыт продукции в условиях рыночной экономики? Какие существуют каналы реализации сельскохозяйственной продукции?
33. Перечислите особенности рынка сельскохозяйственной продукции.
34. Дайте определение понятия «конкурентоспособность продукции».
35. Какие показатели характеризуют качество продукции?
36. Какие стандарты используются в системе качества продукции?
37. В чем состоит сущность управления качеством?
38. Какие факторы влияют на качество сельскохозяйственной продукции?
39. С какой целью проводится сертификация продукции?
40. Что такое себестоимость сельскохозяйственной продукции?
41. Что такое технологическая, производственная и полная себестоимость?

42. По каким признакам классифицируются затраты, входящие в себестоимость?
43. Что такое калькуляция себестоимости?
44. Какие затраты характерны при производстве продукции животноводства и растениеводства?
45. Какие определения цены вы знаете?
46. Как формируется цена при затратном механизме ценообразования?
47. Как формируется рыночная цена?
48. Как осуществляется государственное регулирование цен на сельскохозяйственную продукцию?
49. Какие факторы влияют на уровень цен?
50. В чем состоят цели ценообразования на сельскохозяйственных предприятиях?
51. Какие существуют стратегии ценообразования на новый товар и товары, реализуемые на рынке продолжительное время?
52. Какие денежные отношения относятся к финансовым?
53. Каковы функции финансов предприятий?
54. Что входит в финансовые ресурсы предприятия?
55. Какие доходы и расходы относятся к внереализационным?
56. Как определяется валовая прибыль предприятия?
57. Какие виды налогов и способы их изъятия вы знаете?
58. В чем сущность управления предприятием?
59. Каковы функции аппарата управления и в каких документах они регламентируются?
60. Какие бывают типы структур управления? Перечислите основные принципы рационального построения структуры управления предприятием.
61. В чем сущность экономических методов управления? В чем состоит смысл внутрихозяйственного расчета как метода управления?
62. Какова роль административных методов управления в условиях рыночной экономики?
63. В чем состоит суть социально-психологических методов управления?
64. Кто входит в управленческий персонал предприятия? Какова его роль в достижении задач предприятия?
65. Какова технология подготовки, принятия и реализации перспективных управленческих решений?
66. Что понимается под планированием на предприятии?
67. Какие методы могут использоваться при планировании на сельскохозяйственных предприятиях?
68. Какие виды планов существуют на предприятии?
69. Какие составные части включает план организационно-хозяйственного устройства?
70. В чем состоит принципиальное отличие экстенсивной и интенсивной формы развития сельского хозяйства? Возможно ли их сочетание?
71. Как определяют уровень интенсивности сельскохозяйственного производства?
72. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность интенсификации?
73. Какова роль научно-технического прогресса в развитии и интенсификации сельскохозяйственного производства?
74. Какие возможности открывает дальнейшая химизация сельского хозяйства?
75. Почему необходима эколого-экономическая оценка интенсификации сельского хозяйства?
76. В чем состоит сущность эффективности производства?
77. Что понимается под критерием и показателями эффективности производства?
78. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность сельского хозяйства?
79. Как измеряется эффективность производства отдельных видов продукции на сельскохозяйственных предприятиях?
80. Как влияют формы собственности и хозяйствования на эффективность производства?

81. В чем заключается эколого-экономический ущерб от снижения почвенного плодородия?

82. Какие законодательные и иные нормативные акты регулируют природоохранную деятельность предприятия?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Зеленовский, А. А. Экономика предприятий и отраслей АПК. Практикум : учеб. пособие / А. А. Зеленовский, А. В. Королёв, В. М. Синельников. – Минск: Изд-во Гревцова, 2018. – 320 с.: ил. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/p2Kf/zox3TJmsQ		+
О.2.	Кундиус В.А. Экономика АПК: учебное пособие / В.А. Кундиус. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2018. – 669 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HAJR/562vRKsSv		+
О.3.	Румянцева, А.В. Экономика предприятия. Учебное электронное текстовое издание. / Румянцева А.В., Теслюк Л.М., Абржина Л.Л. – Екатеринбург : УрФУ, 2016. – 199 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/K1q2/fo0Y1KzcE		+
О.4.	Чечевицына, Л.М. Экономика организации : учеб. пособие / Л.М. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2016. – 382 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/J7eg/8nWsko2Nm		+
О.5.	Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 кн. Кн. 1 / В. Г. Гусаков [и др.]; под общ. ред. акад. В. Г. Гусакова. – Минск: Белорус. наука, 2017. – 891 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/rLV9/1NWb7iFJB		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Горшкова, Е.В. Методические рекомендации по нормированию труда ветеринарных работников: по дисциплине «Организация и экономика ветеринарного дела» для студентов очной и заочной формы обучения, обучающихся по специальности 111801 – «Ветеринария», а также слушателей института повышения квалификации кадров агробизнеса и международных связей. / Е.В. Горшкова, В.Н. Минченко, Л.В. Ткачева. – Брянск: Изд-во Брянского ГАУ, 2015. – 60 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2bry/523zLWScV		+
Д.2.	Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного		+

	дела: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 368 с.: ил. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3jgM/4F4v4kkHt		
Д.3.	Нестеренко, Л. Н. Экономика крестьянских (фермерских) хозяйств: Учебное пособие/ Л. Н. Нестеренко. – Брянск. – Издательство Брянской ГСХА, 2014. – 168 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/FoAX/xaYgNGgsf		+
Д.4.	Петранёва, Г.А. Экономика сельского хозяйства : учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева ; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 288 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HP7m/7qhVfHZLh		+
Д.5.	Столярова, О. А. Экономика отраслей АПК: учебное пособие / О. А. Столярова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 120 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7EFN/qtsjbhbHC		+
Д.6.	Экономика предприятия АПК: краткий курс лекций для студентов 3 курса направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», / Сост.: А.И. Савинов, С.В. Монахов // ФФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2016. – 88 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3ZFq/1rTzChKcn		+
Д.7.	Экономика сельскохозяйственного предприятия / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов и др.; Под ред. И. А. Минакова. – М.: КолосС, 2016 – 528 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/f4Lc/qRbLDRiuw		+
Всего наименований: 7 шт.		0 печатных экземпляра	7 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Аграрная экономика. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://refor.by/ru/journal		+
П.2.	Вестник российской сельскохозяйственной науки. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.vestnik-rsn.ru/vrsn		+
П.3.	Экономика сельского хозяйства России. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.esxr.ru		+
П.4.	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.eshpp.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Чучко Е.П. Конспект лекций по дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе» для студентов направления подготовки 35.04.01. Лесное дело образовательного уровня магистратура / Чучко Е.П. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023 г. – 150 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Чучко Е.П. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе» для студентов направления подготовки 35.04.01. Лесное дело образовательного уровня магистратура / Чучко Е.П. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 23 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Чучко Е.П. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе» для студентов направления подготовки 35.04.01. Лесное дело образовательного уровня магистратура / Чучко Е.П. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 54 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.4.	Чучко Е.П. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по учебной дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе» для студентов направления подготовки 35.04.01 Лесное дело образовательного уровня магистратура / Чучко Е.П. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 169 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.5	Чучко Е.П. Тестовые задания для проверки знаний студентов по дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе» для студентов направления подготовки 35.04.01 Лесное дело образовательного уровня магистратура / Чучко Е.П. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023г. – 39 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-

	информационный портал ДОНАГРА
--	-------------------------------

2. Материалы по видам занятий;
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация в лесном комплексе» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-5	способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	- методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности	проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования	- ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента
		ОПК-5.2. демонстрирует знание экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области лесного дела	- методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений;	рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;	- анализа и планирования в профессиональной деятельности
ОПК-6	способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях у демонстрирует готовность нести за них ответственность	- знает основы организации производственных процессов	- применять методы управления коллективом	- владеет управленческими навыками
		ОПК-6.2 демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ	- законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику	- решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать	- использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных

		функционирования организаций в области лесного дела, основ планирования и управления деятельностью предприятия	хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений	задач; - основами информационно - аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере
--	--	---	---	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарные знания методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности /Отсутствие знаний	Неполные знания основных методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности
II этап Уметь проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарное умение проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования	Успешное и систематическое умение проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования
III этап Иметь навыки - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента

I этап Знать методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений; (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарные знания - методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений; /Отсутствие знаний	Неполные знания основных - методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений;	Сформированные и систематические знания - методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений;
II этап Уметь рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное умение рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;	Успешное и систематическое умение рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;
III этап Иметь навыки анализа и планирования в профессиональной деятельности (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное применение навыков - анализа и планирования в профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа и планирования в профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа и планирования в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков анализа и планирования в профессиональной деятельности
I этап Знать основы организации производственных процессов (ОПК-6 / ОПК-6.1)	Фрагментарные знания - знает основы организации производственных процессов /Отсутствие знаний	Неполные знания экономики - знает основы организации производственных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания знает основы организации производственных процессов ресурсов	Сформированные и систематические знания - знает основы организации производственных процессов
II этап Уметь применять методы управления коллективом; (ОПК-6 / ОПК-6.2)	Фрагментарное умение применять методы управления коллективом / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение применять методы управления коллективом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы управления коллективом	Успешное и систематическое умение применять методы управления коллективом

III этап Иметь навыки управления (ОПК-6 / ОПК-6.1)	Фрагментарное применение навыков - управления / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков управления	В целом успешное, но сопровожающееся отдельными ошибками применение навыков управления	Успешное и систематическое применение навыков управления
I этап Знать - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства (ОПК-6 / ОПК-6.2)	Фрагментарные знания - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства /Отсутствие знаний	Неполные знания экономики - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Сформированные и систематические знания - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства

II этап Уметь решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений (ОПК-6 / ОПК-6.2)	Фрагментарное умение решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений	Успешное и систематическое умение решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений
III этап Иметь навыки - использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно - аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (ОПК-6 / ОПК-6.2)	Фрагментарное применение навыков - использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно - аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно - аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно - аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере	Успешное и систематическое применение навыков управления- использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно - аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия		
					очная форма	очно-заочная	заочная
Раздел 1. Особенности экономического механизма функционирования лесного комплекса	ОПК-5 ОПК-6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	I этап II этап	Тестирование, устный опрос, представление и защита доклада (реферата) Контрольная работа	1 занятие	1 занятие	1 занятие
Раздел 2. Ресурсный потенциал предприятия и его использование	ОПК-5 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	I этап II этап	Тестирование, устный опрос, представление и защита доклада (реферата) Контрольная работа	3 занятие	2 занятие	2 занятие
Раздел 3. Организация производства на предприятиях АПК	ОПК-5 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	I этап II этап	Тестирование, устный опрос, представление и защита доклада (реферата) Контрольная работа	7 занятие	3 занятие	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не	Письменно оформленный доклад (реферат)

	влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии	Широко использованы информационные технологии

	(PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	(PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	(PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит

итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует

более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя

друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.

5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономика и организация в лесном комплексе»

Направление подготовки: 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль): «Лесоведение, лесоводство и лесная пирология»

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах, закономерностях и особенностях функционирования предприятий лесного комплекса.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование определенного типа экономического мышления, экономической психологии и мировоззрения студентов;
- освоение теоретических знаний и методических подходов к изучению экономических аспектов деятельности предприятий лесного комплекса;
- приобретение знаний в области функционирования лесного предприятия в рыночной среде;
- получение навыков выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов;
- ознакомление с методиками разработки и принятия управленческих решений, необходимых для функционирования конкурентоспособного предприятия;
- понимание основных экономических концепций развития лесного хозяйства;
- формирование квалифицированного специалиста в области лесного дела.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация в лесном комплексе» является *дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений*, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.04.01 Лесное дело, направленность (профиль): Лесоведение, лесоводство и лесная пирология.

Дисциплина «Экономика и организация в лесном комплексе» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Менеджмент» и «Оценка лесных ресурсов». Компетенции, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Экономика и организация в лесном комплексе» являются базой для приобретения профессиональных навыков и написания выпускной квалификационной работы

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5)
- способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности (ОПК-5.1.);
- демонстрирует знание экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области лесного дела (ОПК-5.2.);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях у демонстрирует готовность нести за них ответственность (ОПК-6.1.);

- демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области лесного дела, основ планирования и управления деятельностью предприятия (ОПК-6.2.).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика лесного сектора», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> - методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности <i>Умение:</i> проводить расчеты основных экономических показателей и критически оценивать результаты исследования <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента
		ОПК-5.2. демонстрирует знание экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области лесного дела	<i>Знание:</i> - методологию определения экономической эффективности проектов; - принципы принятия и обоснования управленческих решений; <i>Умение:</i> - рассчитывать технико-экономические показатели предприятия; - использовать современные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - анализа и планирования в профессиональной деятельности
ОПК-6	способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	<i>Знание:</i> - знает основы организации производственных процессов <i>Умение:</i> - применять методы управления коллективом <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - владеет управленческими навыками
		ОПК-6.2 демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования	<i>Знание:</i> - законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; - теорию и практику хозяйственного и

		организаций в области лесного дела, основ планирования и управления деятельностью предприятия	внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; - организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; - методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства <i>Умение:</i> - решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; - устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений <i>Навык / Опыт деятельности:</i> использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Земельные ресурсы и эффективность их использования. Предприятие – основное звено экономики лесного комплекса. Факторы развития предприятий лесного сектора. Основные фонды предприятий лесного сектора. Оборотные средства предприятий лесного сектора. Эффективность использования трудовых ресурсов, и оплата труда на предприятиях лесного сектора. Продукция предприятий лесного сектора. Затраты производства и себестоимость продукции. Формирование цен на лесную продукцию. Финансы предприятия. Управление на предприятии. Планирование деятельности предприятия. Экономическая эффективность. Природоохранная деятельность в лесном секторе. Организация использования ресурсного потенциала лесного комплекса. Организация и нормирования труда в лесном комплексе. Организация материально-технического снабжения и сбыта продукции лесного комплекса. Организация хозяйственного расчета, планирования и прогнозирования на предприятиях лесного комплекса.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часов, 4 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе в 2 семестре – очной формы; 2 курсе в 4 семестре - очно-заочной и заочной формах. Промежуточная аттестация – экзамен.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуля) _____

(название дисциплины, модуля)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата